

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
Нижегородской области «Центр повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки специалистов здравоохранения»  
(ГАУ ДПО НО ЦКПП СЗ)

Утверждаю

Директор ГАУ ДПО НО ЦКПП СЗ



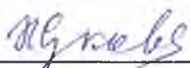
/Л.А.Поклад/

10.01.2025 год

М.П.

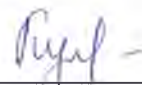
План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах  
персональных данных Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования Нижегородской области «Центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения»  
(ГАУ ДПО НО ЦКПП СЗ)

Заведующая отделом  
комплектования

  
\_\_\_\_\_  
10.01.2025 год


В.А.Жукова

Ведущий бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
10.01.2025 год

А.В.Куталина

Специалист по кадрам

  
\_\_\_\_\_  
10.01.2025 год

Н.В.Кулаковская

## Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных.

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Концепции информационной безопасности и Политике информационной безопасности.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета по результатам внутренней проверки и Модели угроз безопасности.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

Название мероприятия.

Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).

Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных Учреждения.

### План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
ИСПДн 1		
<b>Организационные мероприятия</b>		
Первичная внутренняя проверка	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Определение перечня ИСПДн	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Определение круга лиц участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Определение ответственности лиц участвующих в обработке	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Введение режима защиты ПДн	Разовое срок до	
Утверждение Концепции информационной безопасности	Разовое срок до	
Утверждение Политики информационной безопасности	Разовое срок до	
Собрание коллегиального органа по классификации ИСПДн	Разовое срок до	
Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое срок до 03.02.2025 год	
Первичный анализ актуальности УБПДн	Разовое срок до	

Установление контролируемой зоны вокруг ИСПДн	Разовое срок до	
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое срок до	
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до	
Организация порядка восстановления работоспособности технических средств, ПО, баз данных с подсистем СЗПДн	Разовое срок до	
Введение в действие инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей	Разовое срок до	
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разовое срок до	
Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое срок до	
Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты	Разовое срок до	
Разработка инструкций о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Разовое срок до	
Разработка инструкций о действии в случае возникновения внештатных ситуаций	Разовое срок до	
Организация журнала учета обращений субъектов ПДн	Разовое срок до	
<b>Физические мероприятия</b>		
Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое срок до	
Установка дверей на входе в помещения с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое срок до	
Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИСПДн	Разовое срок до	
Установка системы пожаротушения в помещениях, где расположены элементы ИСПДн	Разовое срок до	
Установка систем кондиционирования в помещениях, где расположены аппаратные средства ИСПДн	Разовое срок до	
Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн	Разовое срок до	
Внедрение резервных (дублирующих) технических средств ключевых элементов ИСПДн	Разовое срок до	
<b>Технические (аппаратные и программные) мероприятия</b>		
Внедрение антивирусной защиты	Разовое срок до	
<b>Контролирующие мероприятия</b>		
Создание журнал а внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	
Контроль над соблюдением режима обработки	Еженедельно	

ПДн		
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	
Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	