**Информация с сайта Федерального аккредитационного центра** [**https://fca-rosminzdrav.ru/**](https://fca-rosminzdrav.ru/)

**Рекомендации по оформлению документов, направляемых для прохождения периодической аккредитации специалистов**

В соответствии с приказом Минздрава России от 2 февраля 2021года № 40н (в ред. Приказа Минздрава России от 09 июля 2021года № 746н) аккредитуемый для прохождения периодической аккредитации специалиста представляет документы, предусмотренные вышеуказанным приказом: лично, заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе или по электронной почте посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

**Для обеспечения установленных требований предлагаем соблюдать следующие общие рекомендации:**

* использовать размещенные на сайте [шаблоны заявления](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Zayavlenie-shablon-1.docx) и [портфолио](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Portfolio-shablon.docx);
* заполнять формы документов с использованием технических средств или разборчивым почерком без исправлений;
* заполнять все графы и поля форм документов (при отсутствии информации необходимо указать: « – » (прочерк), «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и однозначно определяющие ответ).

**При представлении документов следует удостовериться, что:**

* информация, внесенная в форму документа, полностью соответствует сведениям, содержащимся в оригиналах документов;
* указана одна (конкретная) специальность для прохождения процедуры аккредитации специалиста;
* указанные сведения соответствуют данным за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (при их наличии);
* отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого согласован уполномоченным лицом, подписан и заверен печатью (при наличии) или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого (за исключением лиц, временно не работающих);
* заявление, а также сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности, включенные в портфолио, подписаны аккредитуемым;
* представлен полный комплект документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

**При представлении документов посредством электронной почты и преобразовании их в электронную форму важно учесть следующее:**

* при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.;
* каждый документ представляется в виде отдельного файла с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц (например: Петрова А.В. копия паспорта на 2 л., Иванов И.И. заявление на 1 л. и т.п.);
* сканирование документа с бумажного носителя производится в масштабе 1:1;
* размер одного файла электронного документа не должен превышать 20 Мб;
* все представляемые файлы, в том числе в формате HEIC(HEIF), преобразовываются в один из следующих форматов: PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF.

**Шаблоны и образцы**

[Заявление о допуске к аккредитации специалиста (шаблон)](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Zayavlenie-shablon-1.docx)  
[Заявление о допуске к аккредитации специалиста (образец заполнения)](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Zayavlenie-obrazec-zapolneniya.pdf)  
[Портфолио (шаблон)](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Portfolio-shablon.docx)  
[Портфолио (образец заполнения)](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Portfolio-obrazec-zapolneniya.pdf)

Источник: <https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-primery-zapolneniya-dokumentov/>