

# УСТАВ

**АССОЦИАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
С ВЫСШИМ СЕСТРИНСКИМ,  
СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ  
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ  
«СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций, осуществляющих содействие деятельности специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее - Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация организаций, осуществляющих содействие деятельности специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АФФАС.

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association for practice support of specialists with nursing, paramedic and pharmaceutical education.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: AFFAS.

1.6. Место нахождения Ассоциации: РФ, 111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 10, комн. 15.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

### 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц для содействия деятельности специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

3.2. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация

осуществляет следующий предмет деятельности:

- содействие в создании благоприятных условий для объединения специалистов с высшим медицинским, средним медицинским и фармацевтическим образованием и педагогических работников в сфере здравоохранения в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации научного потенциала, совершенствования системы здравоохранения;
- изучение, обобщение и распространение отечественного передового опыта по всей номенклатуре специальностей, содействие созданию школ передового опыта на базе лучших общественных объединений;
- содействие представительству и защите социально-трудовых прав и интересов медицинских работников;
- содействие разработке и внедрению программ по симуляционному обучению; содействие объединению существующих и созданию новых профессиональных некоммерческих организаций, целью которых является развитие медицинской деятельности;
- улучшение системы связи и обмена информацией между медицинскими работниками, учреждениями здравоохранения, членами Организации;
- консультирование членов Ассоциации по вопросам аттестации, сертификации, лицензирования и аккредитации в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством;

- содействие созданию системы непрерывного медицинского образования, в том числе и через развитие зачетно-накопительной системы образования;
- содействие в создании и ведении единого регистра медицинских работников;
- содействие в формировании перечня медицинских специальностей;
- обмен опытом и содействие внедрению современных технологий в здравоохранение;
- содействие созданию необходимых условий для осуществления медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей, в соответствии со своим призванием, нравственным и моральным долгом перед обществом и пациентами и повышения престижа своей специальности;
- содействие совершенствованию системы охраны здоровья;
- содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи в России, направленную на пациентоориентированную модель оказания медицинской помощи;
- содействие улучшению показателей здоровья населения;
- содействие развитию медицинской культуры и медицинского образования;
- содействие продолжению и дальнейшему развитию отечественной традиции милосердия, развитию сестринского дела в России;
- содействие в организации и проведении мероприятий, разработке и реализации проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- участие, организация и проведение выставок, конференций, лекций, семинаров и других мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, содействие проведению независимой оценки качества медицинского образования, профессионально-общественной аккредитации;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, содействие, участие в оценке профессиональной подготовки специалистов учебных и клинических баз в сфере здравоохранения, в том числе, лечебно-профилактических учреждений; в порядке, предусмотренном действующим законодательством, содействие установлению тарифов на медицинские услуги;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, содействие в разработке и принятии на единой методологической основе общероссийских стандартов и протоколов оказания медицинской помощи и системы пересмотра их;

- содействие проведению контроля использования стандартов и протоколов оказания медицинской помощи;
- содействие разработке и внедрению системы профессиональных медицинских наставников в подготовку медицинских работников;
- содействие введению системы профессионального саморегулирования в подготовке и переподготовке специалистов с медицинским образованием;
- содействие введению и организации обязательного страхования профессиональной ответственности медицинских работников;
- содействие защите прав и законных интересов медицинских работников при составлении тарифных и договорных соглашений, определении стоимости медицинских услуг, порядка и размера оплаты труда;
- оказание консультационной и информационной помощи членам Ассоциации;
- содействие защите интеллектуальной собственности членов Ассоциации;
- участие в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в выработке решений органов государственной власти, местного самоуправления в разработке и в реализации программ, направленных на защиту конституционных прав, свобод и интересов граждан и объединений в сфере здравоохранения;
- сотрудничество с организациями, деятельность которых направлена на достижение уставных целей Ассоциации, участие в совместных проектах и программах с такими организациями, поддержка проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти на всех уровнях власти по вопросам обеспечения прав специалистов со средним медицинским образованием, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения;
- заключение договора о сотрудничестве с ведомственным министерством здравоохранения по вопросам деятельности специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения;
- учреждение средств массовой информации, организация просветительской, информационной, экспертно-консультационной деятельности по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке, в том числе выпуск и реализация информационной литературы, периодических и научно-методических изданий.



## **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные юридические лица, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное заявление Президенту Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения Кандидата не позднее 1 (одного) месяца с даты его принятия;

4.3.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный и ежегодный взносы в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации. В случае неуплаты предусмотренных взносов член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации, в этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;
- 5) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- 6) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам

Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов; невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава; невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией; несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 дней с даты его принятия.

4.9. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Ассоциации.

С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.11. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются

уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.



4.12. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

4.13. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.14. В случае ликвидации члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);
- Правление Ассоциации (коллегиальный орган управления);
- Президент Ассоциации (единоличный исполнительный орган).

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- 6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 6.2.3. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а все определение количественного состава Правления Ассоциации;



- 6.2.4. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 6.2.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6.2.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6.2.7. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6.2.8. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.9. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 6.2.10. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 6.2.11. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;
- 6.2.12. Принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов Ассоциации;
- 6.2.13. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- 6.2.14. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правлению или Президенту Ассоциации.
- 6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 - 6.2.13 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.
- 6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 6.6. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять утвержденную Правлением Ассоциации повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.
- 6.7. Созыв и подготовку к проведению Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.8. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

По вопросу об исключении члена из Ассоциации кворум определяется без учета члена Ассоциации, вопрос, об исключении которого поставлен на голосование.

6.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 раза в год.

6.11. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.12. Функции Председателя Общего собрания членов осуществляет Президент Ассоциации.

6.13. Президент Ассоциации назначает секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

6.14. Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Ассоциации для участия в Общем собрании;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, присутствующих на Общем собрании;

- определяет кворум Общего собрания;

- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением проведения Общего собрания членов Ассоциации, возложенные на него Президентом Ассоциации.

6.15. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются решениями Правления Ассоциации.

## **7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

7.1. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) Вынесение на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 2) Принятие решений о размерах вступительных и членских взносах;
- 3) Предварительное одобрение Положения о членстве в Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) Принятие решений о создании комитетов и рабочих групп, назначении их руководителей;
- 5) Разработка годовых планов работы Ассоциации;
- 6) Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

- 7) Утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией, в соответствии с целями, предметом деятельности Ассоциации, а также в соответствии с принятыми Общим собранием членов Ассоциации приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;
  - 8) Утверждение перечня должностей работников Ассоциации, кандидатуры на которые утверждаются Правлением Ассоциации, а также утверждение данных кандидатур;
  - 9) Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
  - 10) Утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
  - 11) Ходатайство Общему собранию о награждении члена Ассоциации по результатам достижений в сфере здравоохранения;
  - 12) Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
  - 13) Принятие решения о проведении Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
  - 14) Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
  - 15) Рассмотрение отчетов Президента Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации;
  - 16) Ведение реестра членов Ассоциации;
  - 17) Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления Ассоциации настоящим Уставом, а также иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.
- 7.2. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 3 (трех) членов - полностью дееспособных физических лиц. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 7.3. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 7.4. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Правления Ассоциации Президенту Ассоциации письменного заявления о его выходе из состава Правления Ассоциации.
- 7.5. Президент Ассоциации организует работу Правления, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
- 7.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления.

7.7. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.

7.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления Ассоциации обладает одним голосом.

7.9. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются

большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.10. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления Ассоциации.

## 8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Президент Ассоциации (далее - Президент). Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет. На должность Президента одно и то же лицо не может избираться более двух раз подряд.

8.2. Президент:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 2) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- 3) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 4) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 5) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- 6) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- 8) Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, проект финансового плана;
- 9) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Правления Ассоциации;
- 10) Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну,

а также решение вопросов по информационной безопасности;

11) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;

12) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

8.3. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.4. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

## 9. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации из числа членов Ассоциации может быть избран Ревизор срок определяемый этим собранием.

9.2 Ревизором не могут быть члены Правления, Президент.

9.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию.

9.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

9.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

9.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники

Ассоциации, Президент, члены Правления Ассоциации обязаны предоставить документацию и

(или) пояснения в срок, указанный в запросе.

9.7. Решением Правления Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

9.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет.

9.9. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется:  
Общему собранию членов Ассоциации - в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;  
Правлению Ассоциации - в иных случаях.

## **10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Регулярные поступления от членов производятся не реже, чем один раз в год в размере и в сроки установленные Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## **11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.



11.3 Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

11.4 Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

11.5 Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности выданной Ассоциацией.

11.6 Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Президент в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

## **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ**

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации, Договор о создании;
- 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) Документы бухгалтерского учета;
- 7) Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;



- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.
- 13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:  
учредительные документы Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Правлением Ассоциации;  
протоколы Общих собраний членов Ассоциации;  
протоколы заседаний Правления Ассоциации; - заключения Ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.
- 13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
Размер платы устанавливается Президентом Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

- 14.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. стоящего Устава и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

15.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив.

15.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических ли